



Ministero della Giustizia

REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINI GRATUITI

per eventi formativi

REVISIONE ANNUALE 2022

Approvato con delibera n. 6 del 23/09/2022



Ministero della Giustizia

Sommario

Premessa

pag 3

Modalità operative

pag 3

Premessa

Al fine di uniformare le procedure per richieste di patrocinio a eventi con valenza formativa si sono redatte le seguenti linee guida che dovranno essere rispettate al fine di ottenere – ai sensi della normativa in vigore, (Reg. CONAF 3/2013) il patrocinio dell’evento.

l’Ordine territoriale in cui si svolgerà l’evento formativo è l’unico soggetto titolato a inviare richieste di patrocinio alla Federazione. Ciò significa che segnalazioni di Iscritti o altri Soggetti devono essere prima inviate all’Ordine che provvede all’inoltro alla Segreteria della Federazione.

Nel caso in cui la richiesta di patrocinio pervenga direttamente alla Federazione la segreteria ne curerà l’inoltro all’ordine territoriale per l’avvio formale del procedimento di concessione del patrocinio. L’Odaf territoriale decide e conferma la concessione del patrocinio.

Il responsabile della Formazione della Federazione conferma via mail il patrocinio al ODAF che ha fatto richiesta.

Nel caso in cui il patrocinio venga dato dal territoriale a cui appartiene il responsabile Formazione della federazione verrà visto dal presidente.

In caso di eventi a carattere Nazionale o Regionale sarà il responsabile della Formazione della Federazione a confermare il patrocinio.

Modalità operative

1) il soggetto deve inviare richiesta via mail all’Ordine territoriale almeno 15 gg prima dello svolgimento dell’evento. Eventi di rilevante importanza (livello regionale e/o nazionale) potranno essere presi in considerazione a discrezione dell’ ODAF se non comunicati nei tempi suddetti dove però pur concedendo il patrocinio non viene garantita la diffusione dell’evento agli iscritti



Ministero della Giustizia

Nella mail di richiesta del richiedente si devono inserire i seguenti dati

- a) Denominazione dell'ente/azienda e breve descrizione dell'attività svolta (non per Enti Pubblici):
- b) Nominativo del Referente per l'evento (per contatti organizzativi)
- c) Breve descrizione-presentazione dell'evento di cui si chiede il patrocinio.
- d) materiale pubblicitario dell'evento (locandine o altro) anche in bozza.

2) Modalità della richiesta da parte dell'Odaf alla Federazione da allegare il programma anche in bozza che deve contenere:

- nominativo relatori, titolo relazioni/interventi, orario (inizio e fine- durata) di ogni intervento
- Indicare eventuali costi di iscrizione/partecipazione. Si ricorda che la concessione del patrocinio non oneroso è vincolato al rispetto dei limiti indicati dal Consiglio Nazionale nella "Tabella costi standard per la formazione" (delibera CONAF nr 113/2014 in allegato)
- Indicare altri eventuali patrocini (certi e/o in fase di conferma) assegnati o richiesti per l'evento.

3) La segreteria di Federazione preso atto della domanda dell' Odaf provvederà a comunicare tramite all'Ordine agli organizzatori la concessione del patrocinio gratuito richiedendo la pubblicazione del logo di Federazione ed in calce l'indicazione specifica di riconoscimento CFP così formulata qualora vi sia attività formativa.

"La partecipazione al convegno riconosce nr. xxx CFP SDAF xx per la categoria dei Dott. Agronomi e Dott. Forestali/Rif Regolamento CONAF 3/2013"

4) Il programma definitivo dovrà pervenire alla Federazione per la pubblicazione su SIDAF affinché l'evento possa essere approvato dal CONAF e inserito a catalogo almeno 10 gg prima dell'evento.

Un giorno prima dell'evento sarà fornito agli organizzatori (sempre tramite mail) il registro riportante le iscrizioni fatte tramite SIDAF da far firmare ai dottori agronomi e forestali che parteciperanno all'evento, registro che dovrà poi essere rimandato scansionato alla Segreteria della Federazione. SOLO da parte

Ministero della Giustizia

del CONAF (portale SIDAF www.conafonline.it) l'evento sarà "un evento a catalogo CONAF" per l'annualità in corso e saranno assegnati i CFP ai partecipanti secondo quanto previsto dal Regolamento CONAF 3/2013.

5) Eventi da remoto- in questa tipologia di gestione degli eventi non potendo firmare un registro cartaceo dovrà essere inviato alla Federazione il report dei partecipanti DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI, estratto dalla piattaforma utilizzata riportante ora di accesso e di fine collegamento. Si sottolinea che, nel rispetto delle normative sulla tutela della privacy, il report che si invierà dovrà contenere solo il nominativo dei dottori agronomi e dottori forestali e l'Ordine ed il numero di iscrizione a cui ognuno di loro è iscritto. Tale specifica appartenenza è opportuno che venga comunicata da parte degli organizzatori in sede di registrazione o di avvio del webinar.

Novara 23/09/2022

Il consigliere segretario
Dottore Forestale Mattia Bacchetta



Il presidente
Dottore Agronomo Fabrizio Butta

